
Teamassistenz Lehre (Elternzeitvertretung in Teil- oder Vollzeit) (m/w/d)

LMU Klinikum

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit/Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	LMU Klinikum	Referenz-Nr.	2024-K-0292
Bereich	Inst. f. Allgemeinmedizin		

Ihr Aufgabenbereich

Sie unterstützen unser Team Lehre bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben:

- Kontakt und Betreuung unserer Studierenden im Fach Allgemeinmedizin sowie unserer hausärztlichen Lehrpraxen in München/Umgebung
- Planung und Organisation von Lehrveranstaltungen und Projekten für Studierende und Hausärzte
- Administration aller universitätsinternen Abläufe für die Lehre Allgemeinmedizin

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung/Bürokommunikation oder im Hotel/Eventbereich, idealerweise mehrere Jahre Berufserfahrung
- Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichen Personengruppen
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Office, E-Mail-Programme, Präsentationsprogramme)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Herzen Münchens am Campus Innenstadt des Klinikums einer Exzellenzuniversität in einem interprofessionellen, engagierten, gut organisierten Team.
- Ein persönliches Miteinander prägt unseren Arbeitsstil.
- Wir unterstützen Ihre Karriere mit vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten.
- Wir gewährleisten geregelte Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis (38,5 Wochenstunden, 30 Urlaubstage).
- Der Vertrag ist zunächst auf 2 Jahre befristet (Elternzeitvertretung) - mit guter Option auf Verlängerung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Dr.med. Sommer, Anja Patricia



+49 89 4400 53776

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/af0b3bfda520b0da>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)