

Technischer Assistent mit administrativen Aufgaben im Bereich Forschung (Teilzeit 50%) (m/w/d)

Institut für Schlaganfall- und Demenzforschung

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	15.05.2026
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	30.04.2026
EINRICHTUNG	Institut für Schlaganfall- und Demenzforschung	REFERENZ-NR.	2026-K-0102
BEREICH	AG Benakis		

Das [Institut für Schlaganfall- und Demenzforschung](#) (ISD) ist ein weitgehend aus Stiftungsmitteln finanziertes Institut am Klinikum der Universität München, dessen Tätigkeitsfeld von der Grundlagenforschung bis zur Durchführung klinischer Studien reicht. Unser Ziel ist es, die Möglichkeiten der Prävention, Früherkennung und Behandlung von Schlaganfall- und Demenzerkrankungen zu verbessern.

Ihr Aufgabenbereich

- Selbstständige Durchführung von Experimenten
- Unterstützung bei molekularbiologischen Techniken wie Zellkultur, Kryoschnitt, Echtzeit-PCR, ELISA, Durchflusszytometrie
- Verantwortung für unsere Mauskolonien und die Genotypisierung von Mäusen (FELASA-Zertifikat erforderlich)
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben im Labor (Bestellwesen und Budgetverwaltung)
- Tägliche Laborarbeit (Zellkultur, Medien, Bestandsverwaltung, Bestellungen, Rechnungs- & Wareneingangskontrolle, Sterilisation, Gerätewartung und Ähnliches)
- Zusammenarbeit mit anderen Gruppen

Unsere Anforderungen

- Wir suchen einen erfahrenen technischen Assistenten zur Unterstützung in Forschung und Administration unserer [Forschungsarbeit im spannenden Bereich der Darm-Hirn-Achse](#)
- Sie haben eine Laborausbildung, z. B. BTA, CTA, MTA oder vergleichbar, erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben ein FELASA-Zertifikat (zwingend erforderlich) und sind interessiert an der Arbeit mit Labormäusen, insbesondere an der Organisation von Mauskolonien und der Durchführung von Genotypisierungen (DNA-Isolierung, PCR, Auswertung).
- Sie sind selbstständig und verfügen über hohe Kompetenz in laborbezogenen Verwaltungsaufgaben und Laborarbeiten: Bestellung (SAP R/3-Kenntnisse wünschenswert), Budgetverwaltung, Zellkultur- und molekularbiologische Techniken, Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint).
- Sie arbeiten sorgfältig, sind engagiert und zuverlässig und verfügen über ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten.
- Sie arbeiten gerne im Team und interessieren sich für biomedizinische Forschung, insbesondere für die Darm-Hirn-Achse.

Unser Angebot

- Wir bieten eine spannende Position auf dem Gebiet der Darm-Gehirn-Achse in einem sehr kollaborativen und translationalen Forschungsbereich. Der Schwerpunkt der Gruppe «Mikrobiom-Gehirn-Achse» (Leiterin: Dr. C. Benakis) liegt auf dem Verständnis der Auswirkungen des Darmmikrobioms auf den Schlaganfall und der Entwicklung neuer mikrobieller Immuntherapien für Schlaganfallpatienten.
- Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem internationalen und multidisziplinären Team mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Erfahrungen mit einzubringen.
- Profitieren Sie von kontinuierlichen Weiterbildungsmöglichkeiten und der engen Zusammenarbeit mit Wissenschaftlern in verschiedenen Karrierestufen.
- Erhalten Sie Einblicke in die neuesten Forschungsergebnisse zu den Themen Darm-Hirn-Achse, Neuroinflammation und immunologische Mechanismen.
- Stärken Sie Ihre Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeiten und Problemlösungskompetenzen in einem interdisziplinären und internationalen Umfeld.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Der Vertrag ist zunächst auf 1 Jahr befristet. Eine Verlängerung ist erwünscht.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Dr. Benakis, Corinne

☎ 089 4400 46205

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/69e04b01a156a31f>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)