

# Transplantationskoordinator (z.B. Physician Assistant, MTA, MFA oder Krankenpfleger) (m/w/d)

## Transplantationsmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	01.01.2025
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Transplantationsmedizin	Referenz-Nr.	2024-K-0611
Bereich	Transplantationskoordination		

## Ihr Aufgabenbereich

- Transplantationskoordinator für die Neulistung und Wartelistenbetreuung von Patienten bei Eurotransplant für eine Nieren- bzw. Nieren-Pankreas-Transplantation
- Registrierung der Patienten auf der Warteliste bei Eurotransplant
- Betreuung der Patienten auf der Warteliste
- Vorbereitung, Organisation, Koordination und Dokumentation der Transplantationskonferenzen
- Dokumentation der Patientendaten vor/nach Transplantation
- Koordination, Vor- und Nachbereitung der Wartelistensprechstunde
- Koordination von Organangeboten
- Kontaktpflege mit Patienten und den niedergelassenen Ärzten

## Unsere Anforderungen

- Sie besitzen eine Ausbildung in einem medizinischen Beruf (Physician Assistant, MTA, Arzthelfer oder Krankenpfleger) und/oder haben Erfahrung im medizinischen Bereich.
- Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office Programmen und haben Erfahrung mit SAP.
- Sie beherrschen Deutsch perfekt in Wort (Niveau-Level C) und Schrift.
- Sie haben gute Englischkenntnisse.
- Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus.
- Das kollegiale Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen Organisationstalent, eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten.

## Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit einem netten Team aus Ärzten, MTLAs, MFAs, in dem stets die Möglichkeit besteht, eigene Ideen einzubringen.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen, die Tätigkeit ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- |   |   |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen     |  Jobticket                             |
|  Betriebliche Altersvorsorge  |  Vergünstigungen                      |
|  Kinderbetreuungsangebote    |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) |   |

Brigitte Schnabel



089 4400 73956

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/053e8b6b93698855>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**