LMU KLINIKUM

Verwaltungsangestellter – Patientenaufnahme Notfallambulanz (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.12.2026
EINRICHTUNG	Abteilung Patientenmanagement	REFERENZ-NR.	2026-K-0434
BEREICH	PAT/1		

Ihr Aufgabenbereich

- Administrative Aufnahme ambulanter und stationärer Patientinnen und Patienten in der Notfallambulanz
- Erfassung und Pflege der Patientendaten im klinischen Verwaltungssystem
- Bearbeitung der mit der Patientenaufnahme verbundenen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erste Anlaufstelle für Patientinnen und Patienten sowie serviceorientierte Unterstützung während des Aufnahmeprozesses
- Zusammenarbeit mit den beteiligten medizinischen und administrativen Bereichen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit medizinischem Hintergrund
- Berufserfahrung im administrativen Bereich, vorzugsweise in einer medizinischen Einrichtung oder Arztpraxis
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in SAP und ISH-med sind wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit, insbesondere bei wechselndem Arbeitsaufkommen
- Ausgeprägte Serviceorientierung, freundliches und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kooperative Zusammenarbeit
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtsystem einschließlich Früh-, Spät- und Nachtdiensten sowie an Wochenenden und Feiertagen

Unser Angebot

- Eine zunächst auf ein Jahr befristete Anstellung im Rahmen einer Krankheitsvertretung mit der Option auf Verlängerung
- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub
- Arbeitsplatz im Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist

- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungsangebote
- Mobile Arbeit (bei Eignung)
- Jobticket
- Vergünstigungen
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Kuna, Marko

+49 89 4400 53496

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/f428d6a208b75b9e

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.