

Study Nurse (m/w/d)

Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Medizinische Klinik III (Onkologie)	Referenz-Nr.	2024-K-0297
Bereich	AG Onkologie		

Ihr Aufgabenbereich

- Die Studienzentrale koordiniert multizentrische klinische Therapiestudien auf dem Gebiet der Soliden Tumoren mit dem Ziel, bestehende Behandlungskonzepte weiter zu verbessern.
- Sie unterstützen das Studienteam vor Ort bei der Koordination und der Durchführung von onkologischen Therapiestudien und dokumentieren in enger Zusammenarbeit mit unserem Ärzteteam im Klinikum Großhadern die in unserer Klinik durchgeführten klinischen Studien.
- Wir freuen uns ausdrücklich auch über Bewerbungen von Quereinsteigern aus fachverwandten Berufen (z. B. Arzthelfer, Krankenpfleger oder Medizinisch-Technische-Assistenz). Wir arbeiten Sie gerne ein.
- Ihre Aufgaben umfassen:
 - Betreuung von Studienpatienten sowie Terminorganisation
 - Unterstützung der Prüfähärzte und des Studienteams bei der Organisation und Durchführung klinischer Studien, unter Einhaltung der Protokollvorgaben und gesetzlichen Richtlinien
 - Organisation, Verarbeitung und Versand von Patientenmaterialien wie Laborproben und Biomaterialien
 - Durchführung delegierbarer Tätigkeiten wie z. B. Blutentnahmen
 - Studienbezogene Zusammenarbeit mit Klinikmitarbeitern, Vertretern des Sponsors und Behörden
 - Dokumentation auf Papier- und elektronischen Dokumentationsbögen
 - Dokumentenablage und -organisation

Unsere Anforderungen

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Patientenumgang
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Unser Angebot

- Sie erwartet ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich.
- Sie erhalten Fortbildungs- und Weiterqualifikationsmöglichkeiten (GCP Kurs, IATA).
- Sie haben flexible Arbeitszeiten ohne Nacht- bzw. Wochenenddienst.
- Die Stelle ist in Teilzeit möglich.
- Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist beabsichtigt.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Bui, Maria



+49 89 4400 76157

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/15bc5fe75dee0a58>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)