

# Mitarbeiter für die Telefonzentrale (m/w/d)

## Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	30.03.2025
Einrichtung	Abteilung Patientenmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0648
Bereich	Telefonzentrale		

## Ihr Aufgabenbereich

- Verantwortung für die Annahme und Weiterleitung von internen und externen Anrufen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Alarmanrufen wie Herzalarm, ebenso für Hausdurchsagen

## Unsere Anforderungen

- Sie sind eine engagierte, freundliche Persönlichkeit mit sehr guten Umgangsformen und hoher Serviceorientierung.
- Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus.
- Das kollegiale Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich.
- Zwingend erforderlich ist das Arbeiten nach einem Schichtdienstplan.
- Dienste an Samstagen, Sonntagen sowie Feiertagen stellen für Sie kein Problem dar.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Programmen.
- Sie sprechen sehr gut Deutsch ( Niveau Level C ) und Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Nachgewiesene Erfahrungen aus der Gesundheitsbranche (Krankenhaus oder Arztpraxis) und/oder der Telefonvermittlung sind wünschenswert.
- Die medizinische Terminologie sollte Ihnen geläufig sein.

## Unser Angebot

- Sie arbeiten in einer Branche mit Zukunft und Sicherheit.
- Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.
- Sie durchlaufen ein ausführliches und qualifiziertes Einarbeitungsprogramm und Sie erhalten kontinuierliche Fortbildungen.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Südwesten München am Campus Großhadern, der Standorte ist sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln Bus 56 und U 6 und dem PKW erreichbar.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.
- Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für 1 Jahr befristet. Jedoch sind wir bestrebt, eine unbefristete Beschäftigung anzubieten.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Schlemer, Markus



089/4400-72365

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/e3a4f67f5205d38b>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**